

Huishoudelijk reglement van HARMONIE "KUNST ADEL" te Helvoirt.

Herziene versie 19 december 2013.

ALGEMEEN

Artikel 1:

Te Helvoirt in de gemeente Haaren is gevestigd de vereniging "Harmonie Kunst Adelt". Zij is opgericht op 1 juli 1903 en opnieuw als vereniging geïnstitueerd op 1 januari 1980. De vereniging is sedert 2003 begiftigd met de Koninklijke Erepenning. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40216796.

De vereniging heeft zich voor een bredere oriëntatie op het terrein van de muziekbeoefening aangesloten bij een overkoepelende organisatie, te weten de Brabantse bond van Muziekverenigingen.

Artikel 2:

Het doel van de vereniging is het gezamenlijk musiceren, het stimuleren van de muziekbeoefening en het naar buiten dragen van haar muzikaliteiten ten behoeve van de Helvoirtse gemeenschap.

Zij tracht dit doel te bereiken door:

- Het bevorderen van de muzikale ontwikkeling van haar leden
- Het houden van repetities
- Het geven van concerten en serenades
- Het deelnemen aan concoursen; zowel met de voltallige vereniging als ook individueel of in groepen (bijvoorbeeld het solistenconcours)
- Alle andere middelen die voor dit doel bevorderlijk zijn, zoals:
 - Het aanbieden van opleidingsmogelijkheden
 - Het gezamenlijk musiceren en repeteren
 - Het stimuleren van de muziekbeoefening in ruime zin.

Artikel 3:

Het verenigingsjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4.1.

In dit huishoudelijke reglement wordt onder leden verstaan:

- ereleden, gewone leden en junior leden.

De ereleden, zoals genoemd in artikel 4, lid 4 der Statuten, genieten de volgende voorrechten:

- vrijstelling van contributie;
- een muzikale hulde bij huwelijk, 25-40-50-60-jarig huwelijksjubileum;
- een laatste muzikaal eerbetoon bij begrafenis of crematie (binnen een straat van 50 km);
- ontvangen een uitnodiging voor belangrijke evenementen de harmonie betreffende;
- nieuw te benoemen ereleden ontvangen bij het ingaan van het erelidmaatschap een oorkonde.

Onder Musicerende leden wordt verstaan:

- gewone leden en junior leden (nog geen 16 jaar bij begin verenigingsjaar), die op repetities en uitvoeringen binnen harmonieverband muzikaal actief zijn.

Daarnaast heeft de vereniging niet-musicerende leden, vrienden, bedrijfsvrienden en een beschermheer. Vrienden van Kunst Adelt' zijn particulieren of bedrijven die jaarlijks respectievelijk minimaal € 50,- of € 60,- overmaken aan de harmonie als financiële ondersteuning. Daarvoor ontvangen zij het contactblad 'De Muzikrant', zodat zij volledig op de hoogte blijven. Ook voor concerten ontvangen zij een uitnodiging.

Niet-actief lidmaatschap.

a. Het niet-actieve lidmaatschap is mogelijk voor oud-leden van de vereniging die toch nog binding met de vereniging willen behouden. Dit niet-actieve lidmaatschap kan ingaan aansluitend aan het actieve lidmaatschap, wanneer een lid vrijwillig zijn actieve lidmaatschap beëindigt.

b. Niet-actieve (dwz niet-meespelende) leden hebben geen recht op een instrument en/of een uniform van de vereniging maar krijgen wel alle informatie die gewone leden ook krijgen. Ook worden niet-actieve leden uitgenodigd voor alle activiteiten van de vereniging waarbij hun deelname redelijkerwijs mogelijk is (bijvoorbeeld het ledenfeest of jaarlijkse feestavond).

Artikel 4.2.

De leden en junior leden zijn verplicht om de repetities te bezoeken en aan alle activiteiten van de vereniging deel te nemen.

Artikel 4.3.

De leden en junior leden nemen deel aan het opstaporkest, leerlingenorkest of harmonieorkest, indien de dirigent of de docent hen daartoe in staat acht qua HAFA-diploma en/of muzikale vaardigheden, een en ander in overleg met de Orkestcommissie.

Artikel 4.4.

Informatie voor leerlingen en opleidingen is te vinden op:

www.harmoniekunstadelt.nl/algemeen/leerlingen-opleidingen

Artikel 5:

Aanmelding nieuwe leden.

Nieuwe leden kunnen zich aanmelden bij het bestuur door middel van het aanmeldingsformulier. Aanmeldingen worden vermeld op de website en/of in het periodiek informatieblad "de Muzikrant", waarna de leden hun eventuele bezwaren kenbaar kunnen maken bij het bestuur. Het bestuur beslist dan of tot toelating kan worden overgegaan en maakt dit kenbaar aan de kandidaat. In een eventuele afwijzing wordt de mogelijkheid tot beroep meegedeeld (zie artikel 5, lid 4, der Statuten). Het bestuur kan eventueel een wachtlijst hanteren.

Artikel 6:

Beëindiging van het lidmaatschap is geregeld in artikel 7 van de statuten.

Leden, die het lidmaatschap willen beëindigen, moeten hiervan **schriftelijk** kennis geven aan het bestuur. De achterstallige contributie en eventuele andere geldelijke verplichtingen moeten worden aangezuiverd. Bij de beëindiging kan een evaluatiegesprek worden gehouden op initiatief van het bestuur.

Artikel 7:

Leden, die handelen in strijd met de statuten of reglementen, de vereniging op onredelijke wijze benadelen of de belangen van de vereniging op welke wijze dan ook hebben geschaad, kunnen door het bestuur worden geschorst of worden ontzet. Bij schorsing wordt het lid verboden deel te nemen aan alle verenigingsactiviteiten voor ten hoogste drie maanden. Bovendien moeten instrumenten, uniformen en muziek, die door de harmonie in bruikleen gegeven zijn, door de betreffende persoon worden ingeleverd. Ontzetting wordt geregeld in artikel 7, lid 1, onder d. van de Statuten. Tegen schorsing of ontzetting kan beroep worden aangetekend bij de Algemene Leden Vergadering (hierna A.L.V.). Voor deze procedure wordt ook verwezen naar artikel 7 van de Statuten.

GELDMIDDELEN

Artikel 8: Het boekjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

Artikel 9: De vereniging heeft haar inkomsten uit:

- contributies, lesgelden, subsidies, bijdragen van begunstigers, schenkingen en andere baten.

Artikel 10:

1. Gewone leden en junioren zijn een contributie verschuldigd die jaarlijks door de A.L.V. wordt vastgesteld en dient te worden voldaan bij vooruitbetaling via automatische incasso. De contributie is verschuldigd tot en met het derde gezinslid. Vierde en eventueel volgende gezinsleden zijn vrijgesteld van contributie. Niet-actieve leden betalen een contributie die 50 % bedraagt van de basiscontributie die geldt voor gewone leden. Daarnaast is het mogelijk dat bij speciale activiteiten van niet-actieve leden een aparte bijdrage in de kosten wordt gevraagd.

Bij achterstallige betaling van contributie en/of lesgeld maakt de penningmeester het betreffende lid hierop attent. Wordt hierna de contributie nog niet voldaan, dan kunnen door het bestuur maatregelen worden genomen conform het gestelde in artikel 7 van dit huishoudelijk reglement.

2. Behalve ereleden zijn tevens vrijgesteld van contributiebetaling, personen geen lid van de vereniging zijnde, die tot bestuurslid worden benoemd en slechts lid zijn van de vereniging uit hoofde van hun bestuurslidmaatschap volgens artikel 11, lid 1 van de Statuten.

3. De lesgelden worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

Artikel 11:

Alle uitgaven door leden of commissies/werkgroepen dienen te allen tijde vooraf door de penningmeester van het bestuur c.q. het bestuur te worden goedgekeurd.

Declaraties dienen te geschieden met overlegging van bon / rekening / kwitantie. Alle inkomsten uit bijvoorbeeld donaties, giften, vergoedingen bij optredens etc. dienen onverwijld binnen 2 weken te worden afgedragen aan de penningmeester van het bestuur.

Het totaal aan uitgaven voor een bepaalde post mag het door het bestuur goedgekeurde budget niet overschrijden. Indien overschrijding toch noodzakelijk wordt geacht, zal hiervoor schriftelijke toestemming van de penningmeester noodzakelijk zijn, eventueel na raadpleging van het dagelijkse bestuur van de vereniging bij bedragen hoger dan € 1000,00.

Evenzo dienen per project/concert vooraf begrotingen te worden voorgelegd aan en goedgekeurd door de penningmeester c.q. het bestuur.

BESTUUR

Artikel 12:

Het bestuur der vereniging kan bestaan uit 11 leden, te weten een voorzitter, vice-voorzitter, eerste secretaris, tweede secretaris, penningmeester en 6 overige bestuursleden.

Artikel 13:

De verplichtingen van de afzonderlijke bestuursleden zijn:

- van de voorzitter: hij vertegenwoordigt de vereniging. Hij is belast met de leiding van de bestuurs- en ledenvergaderingen, de zorg voor de stipte nakoming van de Statuten en van dit Reglement, alsook de uitvoering van alle besluiten in bestuurs- en algemene ledenvergadering genomen. Hij roept de vergaderingen bijeen, ondertekent met de secretaris de notulen en heeft ten allen tijde het recht om de boeken, kas en verdere bescheiden in te zien. Hij stelt, in overleg met de secretaris, de agendapunten voor de bestuursvergaderingen vast.

- van de secretaris: hij voert alle correspondentie, bewaart alle belangrijke bescheiden en houdt van alle stukken kopie. Op de algemene ledenvergaderingen geeft hij een algemeen overzicht over het afgelopen jaar. Verder schrijft hij de convocaties voor de vergaderingen uit. Hij houdt tevens een ledenregister bij, in overleg met de penningmeester.

- van de tweede secretaris: hij is de eerste secretaris behulpzaam en vervangt hem bij verhindering.

- van de penningmeester: hij is belast met de invordering van contributies en verder alle inkomsten der vereniging, alsmede de boekhouding, de tijdige voldoening van de rekeningen, welke het gevolg zijn van de uitvoering der bestuursbesluiten. Op de A.L.V. dient hij een overzicht van de inkomsten en uitgaven van het afgelopen jaar uit te brengen en de ontwerpbegroting voor het komende verenigingsjaar in te dienen. Hij is gehouden zijn financieel beheer te doen controleren door een kascommissie en inzage te verlenen van de boeken, kas en verdere bescheiden aan de voorzitter.

- van de vice-voorzitter: hij vervangt de voorzitter bij verhindering.

- alle bestuursleden zijn de andere bestuursleden behulpzaam in de ruimste zin. Zij kunnen met speciale functies worden belast als voorzitter of lid van diverse commissies.

Het bestuur voert de besluiten van de A.L.V. uit.

Artikel 14:

Het bestuur hanteert een rooster van aftreden, waarbij elk jaar drie bestuursleden aftredend kunnen zijn. Elk bestuurslid is tenminste eens in de drie jaren aftredend. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar, zonder dat een voordracht behoeft plaats te vinden. Als een aftredend bestuurslid afziet van herbenoeming dient deze dit kenbaar te maken ten minste drie maanden voor de A.L.V.

Het bestuur dient zoveel mogelijk te voorkomen, dat in een jaar zowel eerste secretaris als voorzitter aftredend zijn.

Artikel 15:

Bestuur en stemgerechtigde leden (=gewone leden, niet juniorleden) kunnen kandidaten stellen voor bestuursfuncties waarin de A.L.V. moet voorzien. De schriftelijke voordracht dient ten minste een week voor de A.L.V. bij de secretaris te worden ingediend, tezamen met de bereidverklaring van de kandidaat. Zijn er bij de bestuursverkiezing minder kandidaten gesteld dan vacante functies, dan kunnen het bestuur of de stemgerechtigden tijdens de vergadering voor de resterende vacatures kandidaten stellen. Deze kandidaten dienen dan alsnog hun bereidverklaring schriftelijk vast te leggen.

Wijze van stemmen: Indien het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal te vervullen plaatsen, kan op voorstel van de voorzitter en met instemming van de aanwezigen tijdens de A.L.V. de herverkiezing bij acclamatie plaatsvinden en is schriftelijk stemming niet vereist.

Artikel 16:

De voorzitter dient iedere drie jaar opnieuw door de A.L.V. te worden (her)benoemd. Het bestuur bepaalt zelf in onderling overleg de verdeling van de functies van de overige bestuursleden.

VERGADERINGEN

Artikel 17:

Bestuursbesluiten genomen tijdens bestuursvergaderingen zijn geldig, indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is en de meerderheid voor stemt.

Het bestuur dient ten minste vier maal per jaar te vergaderen.

Ten behoeve van de bestuursvergaderingen wordt vooraf een agenda met te bespreken punten door het secretariaat toegezonden aan alle bestuursleden.

Soms kan het - in spoedeisende omstandigheden – noodzakelijk zijn snel een besluit te nemen voordat dit in een bestuursvergadering aan de orde is geweest. Zo'n besluit kan alleen door het dagelijks bestuur worden genomen. Tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering moet een zo genomen besluit alsnog door het bestuur worden bekrachtigd.

Artikel 18:

Voorstellen voor statutenwijziging en wijziging van dit huishoudelijk reglement, dienen tenminste een maand voor de A.L.V. te worden ingediend. Voor overige voorstellen geldt een termijn van tien dagen.

Artikel 19:

Alle ereleden, gewone leden (actief en niet-actief) en junioren (c.q. hun wettelijke vertegenwoordigers) hebben toegang tot de A.L.V. Ook andere personen kunnen, wanneer het bestuur dit toelaat, tot de A.L.V. worden toegelaten.

COMMISSIES

Artikel 20

Het bestuur is bevoegd voor bepaalde taken vaste of tijdelijke adviescommissies in te stellen. Leden voor commissies worden door het bestuur aangezocht en benoemd. Commissies bestaan uit tenminste twee leden, van wie ten minste een bestuurslid. Elke commissie adviseert en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur. In de taakomschrijving van de commissies wordt aangegeven welke functie en doelstelling de commissie heeft en welke taken vanuit het bestuur eventueel aan de commissie worden gedelegeerd.

Vaste commissies kunnen zijn:

- Orkestcommissie(s).
- Commissie evenementen
- Reiscommissie
- Instrumentencommissie
- Commissie opleiding, promotie en werving
- Commissie PR, communicatie en website
- Kascontrolecommissie

Artikel 21:

De taken, functies en bevoegdheden van de vaste commissies worden in afzonderlijke reglementen, die door het bestuur worden vastgesteld, opgenomen.

ORDE-REGELS

Artikel 22:

Alle musicerende leden zijn verplicht om de repetities te bezoeken en daar op tijd aanwezig te zijn. Het tussentijds verlaten van de repetitie dient in overleg met de dirigent en/of de supervisor te gebeuren. In dit verband wordt verwezen naar de omschrijving van de doelstelling van "Kunst Adelt" in artikel 2 van dit huishoudelijk reglement.

Bij verhindering meldt men zich af via de website c.q. de supervisor, met opgave van reden. Eventuele afmeldingen worden op de repetitieavond medegedeeld aan dirigent en orkest.

Artikel 23:

1. Aan musicerende leden, die op drie achtereenvolgende repetities en/of optredens naar buiten niet zijn verschenen zonder zich tevoren te hebben afgemeld en aan musicerende leden, die gedurende een kwartaal van de daarin gehouden repetities de helft ervan of meer niet hebben bezocht zonder voor het bestuur acceptabele redenen, kan bij daartoe strekkend bestuursbesluit voor een termijn van drie maanden het recht worden onttrokken deel te nemen aan uitvoeringen en repetities.

2. Bij herhaling binnen een jaar na afloop van de in het vorige lid bedoelde termijn, zal het bestuur een besluit nemen of al dan niet tot de maatregelen van ontzetting c.q. schorsing als bedoeld in de artikelen 6 en 7 van de Statuten, dient te worden overgegaan.

3. Bestuursbesluiten als hierboven vermeld, worden slechts genomen, nadat de Orkestcommissie is gehoord en betrokkene in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord; zij worden onverwijld aan betrokkene en op de eerstvolgende repetitieavond aan de daar aanwezige leden bekend gemaakt.

4. De Orkestcommissie kan, gehoord de dirigent, bij haar gebleken noodzaak het bestuur adviseren om bepaalde musicerende leden van een bepaalde uitvoering uit te sluiten. Een dienovereenkomstig besluit zal door het bestuur slechts na beoordeling per voorkomend geval worden genomen.

Artikel 24:

Alle leden zijn verplicht om bij optreden naar buiten aanwezig te zijn. Om onduidelijkheden hieromtrent te voorkomen, is een nauwkeurige verzorging van de jaarkalender vereist. De jaarkalender zal tijdig worden bekendgemaakt op de website en op het publicatiebord. Alle leden dienen zich van de data van optredens op de hoogte te stellen.

Bij verhindering is men verplicht zich tijdig af te melden via de website.

Artikel 25:

Iedereen is verplicht om zijn of haar in bruikleen gegeven instrument goed te onderhouden. Voor reparaties dient men zich te wenden tot de Instrumentencommissie. Per jaar is een tegemoetkoming in de kosten voor onderhoud mogelijk. Bij nalatigheid dienen eventuele kosten door de leden zelf te worden voldaan.

De door de harmonie in bruikleen gegeven instrumenten mogen in geen geval meegenomen worden naar het buitenland en mogen bovendien alleen gebruikt worden voor studie thuis en muziekbeoefening in harmonieverband, behoudens schriftelijke toestemming van het bestuur.

Artikel 26:

Iedereen is verplicht om zijn of haar uniform goed te onderhouden en (chemisch) te laten reinigen voor eigen rekening. In te leveren uniformen dienen eveneens (chemisch) gereinigd te worden ingeleverd. Men wordt geacht om bij optredens zijn schoeisel en overige kleding aan te passen aan de geldende normen.

Artikel 27:

Het repetitielokaal De Notenkraker dient hoofdzakelijk gebruikt te worden voor bezigheden in het belang van de vereniging. Voor gebruik van het lokaal is toestemming vereist van het bestuur. Men dient de algemeen geldende normen in acht te nemen om de zaal en de aanwezige voorzieningen in goede staat te houden.

DIVERSEN

Artikel 28:

Bij concerten, concoursen, e.d. wordt in principe uitsluitend gemusiceerd door leden van de harmonie. Over de noodzaak van vervanging van muzikanten beslist het bestuur in overleg met de Orkestcommissie en de dirigent, rekening houdend met de concoursreglementen. De resultaten van het overleg zullen tevoren aan de leden worden bekendgemaakt.

Artikel 29:

1. Onder Helvoirt wordt verstaan de woonkern Helvoirt van de gemeente Haaren, ongeveer overeenkomende met de voormalige gemeente Helvoirt.
2. Een muzikale hulde zal indien mogelijk bij de navolgende externe gelegenheden worden gebracht:
 - binnen een straal van 10 km van Helvoirt bij Gouden en Diamanten huwelijken van inwoners van Helvoirt;
 - bij officiële gebeurtenissen die van belang zijn voor de Helvoirtse gemeenschap en waarbij het college van B&W van de gemeente Haaren zal zijn vertegenwoordigd, een en ander ter beoordeling van het bestuur.
 - bij inwoners van Helvoirt, die een Koninklijke onderscheiding hebben ontvangen, dan wel een onderscheiding, die naar oordeel van het bestuur daarmee is gelijk te stellen.
3. Een muzikale hulde aan leden en ereleden zal in ieder geval bij de navolgende gelegenheden worden gebracht binnen een straal van 50 km vanaf Helvoirt:
 - bij huwelijk;
 - bij 25- 40- 50-60-jarig huwelijk
4. Een muzikaal eerbetoon bij begrafenis of crematie van leden en ereleden.

Aanvullingen van organisatorische aard:

- tijdens de vakantieperiode alleen serenades ten behoeve van eigen leden;
- bij aanvraag van een serenade tijdens de vakantieperiode zal vroegtijdig schriftelijk aan de aanvrager worden medegedeeld dat een serenade onmogelijk is;
- in alle voorkomende gevallen dient vooraf geïnformeerd te worden of de feesteling(en) prijs stelt (stellen) op een serenade;
- de datum van serenades dienen zo vroeg mogelijk aan de leden bekend gemaakt te worden;
- bij onverwachte serenades verloopt berichtgeving en afmelding via e-mail en de website.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 30:

Wijzigingen of aanvullingen in dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden aangenomen door de A.L.V. door twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, en gelden vanaf de datum van goedkeuring door de A.L.V.

Artikel 31:

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur. Indien dit huishoudelijk reglement onredelijk afwijkt van de Statuten, gelden de bepalingen in de Statuten.

Artikel 32:

Ieder lid ontvangt een exemplaar van dit huishoudelijk reglement. Ieder lid dient kennis te nemen van de bepalingen in dit huishoudelijk reglement en in de Statuten, waarvan een exemplaar op verzoek door het bestuur wordt verstrekt.

Dit herziene reglement is vastgesteld in de A.L.V. van 19 december 2013.